NS – 271

# Fifth Semester B.A. Degree Examination, November/December 2016
## (Fresh) (CBCS) (Semester Scheme)
## (2016-17 and Onwards)
## JOURNALISM – VI
## Editing

Time : 3 Hours Max. Marks : 100

***Instructions :*** *1) Answer **all** the Parts.*
*2) Answer should be either **completely** in **English** or **Kannada**.*

PART – A

ಭಾಗ– ಎ

I. Write short notes on **five**. (5×5=25)

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

1) Imprint.
ಇಂಪ್ರಿಂಟ್.

2) Stringer.
ಅರೆಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಾರ.

3) General Desk.
ಸಾಮಾನ್ಯ ಸುದ್ದಿಮೇಜು.

4) Letters to the Editor.
ಸಂಪಾದಕರಿಗೆ ಪತ್ರಗಳು.

5) Page make-up.
ಪುಟ ವಿನ್ಯಾಸ.

6) Box.
ಪೆಟ್ಟಿಗೆ.

7) Edition.
ಆವೃತ್ತಿ.

St. Francis Sales College LIBRARY

P.T.O.

## PART – B
## ಭಾಗ – ಬಿ

II. Answer **any three** of the following : **(3×10=30)**

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ **ಮೂರಕ್ಕೆ** ಉತ್ತರಿಸಿ :

1) Discuss the significance of an editorial page.
ಸಂಪಾದಕೀಯ ಪುಟದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

2) State the role of a chief-sub-editor in a newspaper.
ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಉಪ ಸಂಪಾದಕರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

3) Explain the duties of news editor.
ಸುದ್ದಿ ಸಂಪಾದಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

4) Discuss the importance of editorial.
ಸಂಪಾದಕೀಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

5) Explain the significance of rewriting.
ಪುನರ್ ಬರಹದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.

St. Francis Sales C... LIBRARY

## PART – C
## ಭಾಗ – ಸಿ

III. Answer **any three** of the following : **(3×15=45)**

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ **ಮೂರಕ್ಕೆ** ಉತ್ತರಿಸಿ :

1) "Headlines are selling the Newspaper". Discuss.
"ತಲೆಬರಹಗಳು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತವೆ" – ಚರ್ಚಿಸಿ.

2) Explain the activities of newsroom organisation of a large newspaper.
ದೊಡ್ಡ ಪತ್ರಿಕೆಯೊಂದರ ಸುದ್ದಿ ಕೊಠಡಿ ಸಂಘಟನೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

3) Explain the qualifications of a good sub-editor.
ಓರ್ವ ಉತ್ತಮ ಉಪ ಸಂಪಾದಕನ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

4) What is headline ? Explain its function.
ತಲೆಬರಹ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

5) What is editing ? Explain its purposes.
ಸಂಪಾದನೆ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.